

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов  
НП ОАУ «Возрождение», СРО  
протокол № 5/14- ОС от 19 декабря 2014г.

**ПРАВИЛА СБОРА, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРБИТРАЖНЫХ  
УПРАВЛЯЮЩИХ –ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
ОБЪЕДИНЕНИЕ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ  
«ВОЗРОЖДЕНИЕ», САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

г. Москва, 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила сбора, обработки и хранения информации о профессиональной деятельности членов Некоммерческого партнерства «Объединение арбитражных управляющих «Возрождение», саморегулируемая организация (далее по тексту - Правила) разработаны для осуществления Некоммерческим партнерством «Объединение арбитражных управляющих «Возрождение», саморегулируемая организация (далее по тексту - Партнерство) контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Федерального закона от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о банкротстве), иных федеральных законов, а также Устава Партнерства, установленных Партнерством Стандартов, правил профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих.

1.2. Настоящие Правила определяют перечень документов, которые должны представляться членами Партнерства, сроки их представления, а также порядок использования, обработки, хранения и защиты информации, представленной членами Партнерства.

1.3. Сбор, обработка и хранение информации о профессиональной деятельности членов Партнерства осуществляется аппаратом Партнерства.

## 2. Перечень документов и сроки их представления

2.1. Члены Партнерства обязаны представлять в Партнерство следующие документы (либо их заверенные копии):

2.1.1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, в случае замены такого документа, представлять в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.

2.1.2. Для членов Партнерства, имеющих правовой статус индивидуального предпринимателя: документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, представлять в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от регистрирующего органа соответствующего документа. А в случае внесения изменений - документ, подтверждающий факт внесения изменений в ЕГРИП, представлять в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от регистрирующего органа листа записи.

2.1.3. Обновленную (по истечении года) справку об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления представлять в течение 3 (трех)



рабочих дней с момента истечения одного года действия предыдущей справки.

2.1.4. Обновленную (по истечении года) справку об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления представлять в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения одного календарного года действия предыдущей справки.

2.1.5. Договор и полис страхования ответственности арбитражного управляющего и представлять в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.

2.1.6. Договор и полис дополнительного страхования ответственности арбитражного управляющего представлять в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения.

2.1.7. Уведомление об изменении анкетных данных (о месте жительства, о контактных телефонах, о паспортных данных) в письменной форме представляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.2. Члены Партнерства обязаны направлять отчетность об исполнении ими обязанностей арбитражного управляющего в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве в Партнерство в сроки, установленные Положением о порядке представления и формах отчетности арбитражных управляющих и представителей НП ОАУ «Возрождение».

2.3. Член Партнерства обязан уведомить Партнерство в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

### **3. Порядок использования, обработки, хранения и защиты представленной информации, ответственность за нарушение порядка предоставления информации**

3.1. Документы, указанные в п.п. 2.1.1. - 2.1.5. используются Партнерством для подтверждения соответствия требованиям п.п. 2, 3, ст. 20, п. 2 ст. 20.2. Закона о банкротстве, а также раздела 7 Устава Партнерства.

Документы, указанные в п.п. 2.1.6., 2.1.7., 2.2., 2.3 Правил, используются для оперативного решения вопросов, связанных с обеспечением реализации



предмета и целей деятельности Партнерства, определенных Уставом Партнерства.

3.2. Информация, содержащаяся в документах, представленных членами Партнерства в соответствии с п.п. 2.1.-2.2 настоящих Правил, вносится в Базу данных Партнерства (далее по тексту - База данных), при этом бумажные носители хранятся в папках «Личное дело арбитражного управляющего», а также в папках учета текущих процедур члена Партнерства.

3.3. Информация, определенная настоящими Правилами, должна представляться на бумажных носителях посредством почтовой, факсимильной связи, или в электронном виде посредством электронной почты. В случае передачи документа посредством факсимильной связи или электронной почтой (без подписи ответственного лица), такой документ должен быть заменен на подлинный документ или его заверенную копию в течение 14 дней со дня его представления Партнерству.

3.4. В случае систематического невыполнения членом Партнерства обязанности по представлению документов и (или) уведомлений, существенного нарушения установленных сроков представления документов и (или) уведомлений, специализированный орган по контролю доводит такую информацию до сведения Президента Партнерства для рассмотрения и принятия решения о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия в порядке, определенном Уставом и внутренними документами Партнерства.

3.5. На основании поступающих документов Партнерство формирует Базу данных, содержащую сведения о члене Партнерства, а также о процедурах, применяемых в деле о банкротстве, проводимых (проведенных) членами Партнерства. База данных используется Партнерством для проведения анализа деятельности своих членов.

3.6. Представленные членами Партнерства документы хранятся по месту фактического нахождения Партнерства.

3.7. Партнерство хранит отчеты членов Партнерства в течение пяти лет с даты представления соответствующих документов.

3.8. Акты проверок Контрольного комитета, Решения Административного комитета, а также протоколы Общих собраний членов, заседаний Совета Партнерства хранятся в Партнерстве в течение всего периода его деятельности.

3.9. Документы, находящиеся в «Личном деле арбитражного управляющего», хранятся в течение всего периода деятельности Партнерства.

3.10. Партнерство вправе раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Положением о раскрытии информации о деятельности НП ОАУ «Возрождение», если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных Партнерством порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства и интересов ее членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и ее членов.

3.11. Сотрудники Партнерства обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в силу служебного положения в связи с осуществлением Партнерством своей деятельности и не допускать использование таких сведений в личных корыстных целях.

3.12. Партнерство несет перед своими членами ответственность за действия сотрудников Партнерства, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения при осуществлении ими контроля за профессиональной деятельностью членов Партнерства.

Довольно, мероприятие  
было на БИ.  
Присутствия ИИ ОИД, Временное, СД

И. П. Давыдов

