

**СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
(СОЮЗ АУ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРЕ)

СОЮЗА АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»

**Утверждено
Общим собранием Партнерства
Протокол №5/15 от 01 октября 2015 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и работы Ревизионной Комиссии (Ревизоре) «Союза арбитражных управляющих «Возрождение» (далее - Союз), а также полномочия ее Членов.

1.2. Основными задачами Ревизионной Комиссии (Ревизора) являются:

- осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Союза и иной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении;
- осуществление контроля за соответствием законодательству Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представлением Союзом финансовой и бухгалтерской отчетности и информации в соответствующие органы;
- выработка предложений по повышению эффективности управления активами Союза и иной финансово-хозяйственной деятельности Союза, обеспечение снижения финансовых рисков, совершенствование системы внутреннего контроля.

1.3. Ревизионная Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Союза, решениями общего собрания Союза, настоящим Положением и внутренними документами Союза.

II. Состав Ревизионной Комиссии

2.1. Ревизионная Комиссия (Ревизор) избирается Общим Собранием сроком на три года.

2.2. Члены Ревизионной Комиссии (Ревизор) не могут являться членами Совета Союза, а также занимать иные должности в органах управления Союза.

2.3. Ревизионная Комиссия избирается из числа членов Союза в составе не менее 3(трех) человек. Количество членов Ревизионной комиссии определяется решением Общего Собрания по представлению Совета Союза.

2.4. Общее Собрание вправе досрочно прекратить полномочия отдельных членов Ревизионной Комиссии в случае совершения ими недобросовестных действий либо причинения вреда Союзу, выразившихся в:

- уничтожении, повреждении или фальсификации документов и материалов;
- сокрытии информации о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или работников Союза;

- сознательном введении в заблуждение должностных лиц, работников Союза по вопросам деятельности Союза;
- разглашении конфиденциальной информации о деятельности Союза;
- других действиях, причиняющих вред Союзу.

III. Председатель Ревизионной Комиссии

- 3.1. Председатель Ревизионной Комиссии избирается на первом заседании Ревизионной Комиссии из числа ее членов большинством голосов членов Ревизионной Комиссии.
- 3.2. Председатель Ревизионной Комиссии осуществляет руководство деятельностью Ревизионной Комиссии, обеспечивает созыв и проведение заседаний, председательствует на них, распределяет обязанности между членами Ревизионной Комиссии, подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы Ревизионной Комиссии, решает другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.3. Ревизионная Комиссия может освободить от исполнения обязанностей председателя или заместителя председателя Ревизионной Комиссии и избрать нового, решение о чем принимается большинством голосов членов Ревизионной Комиссии.

IV. Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной Комиссией

- 4.1. Заседания Ревизионной Комиссии созываются Председателем Ревизионной Комиссии по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в полугодие (шесть месяцев).
- 4.2. Повестка дня заседания Ревизионной Комиссии утверждается Председателем Ревизионной Комиссии.
- 4.3. Решения на заседаниях Ревизионной Комиссии принимаются большинством голосов членов Ревизионной Комиссии.
- При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной Комиссии.
- 4.4. Каждый член Ревизионной Комиссии обладает одним голосом. Член Ревизионной Комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Ревизионной Комиссии.
- 4.5. Члены Ревизионной Комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В заседаниях Ревизионной Комиссии принимают участие члены Ревизионной Комиссии, а также приглашенные лица.
- 4.6. Решения Ревизионной Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Ревизионной Комиссии.
- Члены Ревизионной Комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Ревизионной Комиссии.
- 4.7. Протокол заседания Ревизионной Комиссии оформляется не позднее чем через 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:
- дата, время, место проведения заседания и номер протокола;
 - перечень лиц, участвующих в заседании;
 - повестка дня заседания;
 - основные положения выступлений лиц, участвующих в заседании;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - результаты голосования;
 - решения, принятые Ревизионной Комиссией;
 - иная необходимая информация.

4.8. К протоколу заседания Ревизионной Комиссии прилагаются материалы (в том числе заключения, акты проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Ревизионной Комиссией соответствующих решений.

4.9. Протокол заседания Ревизионной Комиссии передается в течении 5 (пяти) рабочих дней Президенту Союза и членам Совета Союза.

V. Порядок проведения проверок

5.1. Ревизионная Комиссия вправе в любое время проводить проверки финансово – хозяйственной деятельности Союза.

5.2. Ревизионная Комиссия обязана осуществлять проверку годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Союза.

5.3. Проверки деятельности Союза, проводимые Ревизионной Комиссией, не должны нарушать режим работы Союза.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность Союза подлежит проверке Ревизионной Комиссией по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, устава Союза, решений Общего Собрания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Союза, а также исполнение предписаний, отраженных в актах по результатам предыдущих проверок;
- достоверность и своевременность отражения данных, содержащихся в годовом отчете Союза, годовой бухгалтерской отчетности;
- исполнение внутренних документов Союза по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Союза.

5.6. При проведении проверок филиалов и представительств Союза Ревизионная Комиссия также проверяет:

- сохранность имущества, закрепленного за филиалами и представительствами Союза, правомерность и экономическую целесообразность произведенных ими расходов, соблюдение финансовой дисциплины и режима экономии в расходовании средств, выделенных Союзом для деятельности филиалов и представительств;
- правильность ведения бухгалтерского учета, а также достоверность отчетности, представляемой Союзу.

5.7. По результатам проверки Ревизионной Комиссией составляется заключение, которое подписывается Председателем Ревизионной Комиссии.

5.8. В случае выявления в ходе проверки нарушений финансово-хозяйственной деятельности в заключении Ревизионной Комиссии даются предписания по устранению выявленных нарушений.

5.9. Помимо проведения ежегодных и внеочередных проверок финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизионная Комиссия обязана обеспечивать систематический оперативный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

5.10. Ревизионная Комиссия вправе:

- запрашивать у органов управления Союза, его филиалов и представительств, а также лиц, выполняющих управленческие функции в Союзе, информацию, документы и материалы, необходимые для работы Ревизионной Комиссии, которые должны быть представлены в течение 5 дней после получения соответствующего запроса;
- требовать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, от органов управления Союза и полномочных лиц созыва Общего Собрания;

5.11. Члены ревизионной комиссии обязаны принимать необходимые меры для выявления нарушений финансово-хозяйственной деятельности Союза и содействовать их устранению.

Члены ревизионной комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ими проверки, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, обеспечение конфиденциальности информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, а также за превышение своих полномочий.

5.12. Сотрудники Аппарата Союза имеют право:

- присутствовать при проведении проверок вверенных им материальных ценностей, проводимых Ревизионной Комиссией;
- знакомиться с содержанием заключений и актов Ревизионной Комиссии по вопросам, относящимся к их служебной деятельности, и представлять письменные объяснения и возражения по ним;
- знакомиться с содержанием документов, послуживших основанием для выводов о допущенных нарушениях и недостатках в работе.

5.13. Члены Союза обязаны содействовать Ревизионной Комиссии при проведении проверок, представлять необходимые информацию, документы, материалы и давать пояснения по имеющимся у Ревизионной Комиссии вопросам.

VI. Обеспечение деятельности Ревизионной Комиссии

6.1. По решению Совета Союза членам Ревизионной Комиссии в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Размеры вознаграждения и компенсации устанавливаются Советом Союза.

По решению Совета Союза в качестве вознаграждения членам Ревизионной Комиссии помимо денежной оплаты могут предоставляться иные льготы и преимущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения деятельности Ревизионной Комиссии ей предоставляются необходимые помещения, оргтехника и канцелярские принадлежности в пределах средств, выделяемых на эти цели Союзом.