

Утверждено
Советом Союза
Протокол №СП-2/14 от 23 января 2014г.

С изменениями и дополнениями
Протокол №СС-10/16 от 23 августа 2016 г.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
СОЮЗА АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»**

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

г. Москва, 2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 18.12.2012г. № 799 и Уставом Союза арбитражных управляющих «Возрождение» (далее по тексту – Союз).

2. Целью настоящих правил является установление порядка проведения Союзом стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, необходимого для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленного на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. В настоящих правилах используются следующие понятия:

Стажировка - деятельность Союза, направленная на получение лицами, подавшими заявление о прохождении или о продолжении прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

Помощник арбитражного управляющего - гражданин Российской Федерации (далее именуется - гражданин), подавший заявление о прохождении стажировки (далее именуется - заявление) или заявление о приеме для продолжения прохождения стажировки.

Руководитель стажировки - член саморегулируемой организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3-х лет или завершивший не менее 3-х процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Отчет о прохождении стажировки - письменный документ, содержащий итоги выполнения плана стажировки помощником арбитражного управляющего.

Свидетельство о прохождении стажировки – документ по установленной форме, выдаваемый Союзом по итогам прохождения стажировки, изготовленный способом, обеспечивающим защиту от подделок.

Продолжение прохождения стажировки - деятельность Союза, направленная на получение лицами, подавшими заявление о продолжении прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего с приложением промежуточного отчета о прохождении стажировки, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных актов, при условии добровольного прекращения прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации.

4. Срок проведения стажировки - не менее чем 2 (два) года.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦУ, ИЗЪЯВИВШЕМУ ЖЕЛАНИЕ ПРОЙТИ СТАЖИРОВКУ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

5. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие высшего профессионального образования;
- б) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- в) отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

6. Для прохождения стажировки гражданин лично подает в Союз заявление (Приложение №1) с приложением следующих документов:

- а) копии документа, удостоверяющего личность гражданина РФ;
- б) копии документа о высшем профессиональном образовании;
- в) копии справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие;
- г) копии справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;

Если копии указанных документов не заверены нотариально, они представляются с предъявлением оригинала.

7. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в Союз.

Результаты рассмотрения заявления оформляются решением Президента Союза.

8. Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается Президентом Союза в случае, если указанное лицо соответствует установленным настоящими Правилами требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку. Решение оформляется приказом с утверждением плана стажировки.

Исполнительный орган Союза информирует кандидата о принятом решении, организует его взаимодействие с руководителем (руководителями) стажировки, оказывает необходимую помощь и осуществляет контроль за проведением стажировки.

9. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

- а) его несоответствия установленным саморегулируемой организацией в соответствии с настоящими Правилами требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
- б) представления гражданином недостоверных сведений;
- в) непредставления документов, перечень которых установлен саморегулируемой организацией в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;
- г) отсутствия возможности назначения руководителем стажировки члена саморегулируемой организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Решение об отказе в приеме гражданина для прохождения стажировки подписывается Президентом Союза.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

10. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Союз в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

11. Организация стажировки гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется Президентом Союза.

12. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Президент Союза не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее по тексту - План) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3-х лет или завершивший не менее 3-х процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

13. Помощник арбитражного управляющего, привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого саморегулируемой организацией руководителем стажировки.

Союз обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

14. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

15. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

д) организация и проведение собраний кредиторов;

е) составление основных разделов плана внешнего управления;

ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

о) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

16. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;

б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;

в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;

г) представить по итогам выполнения плана в Союз отчет о прохождении стажировки.

17. Помощник арбитражного управляющего вправе:

а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;

б) в соответствии с планом стажировки принимать участие в работе арбитражного управляющего;

в) прекратить прохождение стажировки в любое время.

18. О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет руководителя стажировки и Союз не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности.

Руководитель стажировки доводит до сведения Президента Союза информацию о прекращении помощником арбитражного управляющего прохождения стажировки и об отказе помощника от дальнейшего прохождения стажировки.

19. В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 22 настоящих Правил.

Промежуточный отчет заверяется Президентом Союза.

20. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.

21. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего требований настоящих Правил является основанием для принятия Президентом Союза решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

В случае получения Союзом информации от руководителя стажировки о фактическом неучастии помощника арбитражного управляющего в выполнении плана стажировки, стажировка такого лица прекращается, о чем выносится соответствующее решение.

22. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в Союз подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;

- б) фамилия, имя и отчество руководителя (руководителей) стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

23. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель (руководители) стажировки подписывает(ют) заключение.

Заключение содержит оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

24. Президент Союза по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя (руководителей) стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета Союз в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению № 2.

25. Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего изготавливается способом, обеспечивающим защиту от подделок, и подписывается Президентом Союза.

Союз ведет учет выданных свидетельств.

26. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДОЛЖЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В СЛУЧАЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

27. Проведение Союзом продолжения стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения стажировки в иной саморегулируемой организации.

28. В этом случае Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

Президенту Союза АУ «Возрождение»

от _____
(Ф.И.О.)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме для прохождения стажировки

Прошу принять меня на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в САУ «Возрождение», СРО (далее – Союз).

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с Правилами организации и проведения стажировки САУ «Возрождение», Уставом, всеми Положениями и другими документами Союза. Содержание названных документов мне понятно.

Обстоятельства, препятствующие принятию меня на стажировку в Союз, отсутствуют.

Настоящим информирую об отсутствии у меня наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления, а также, об отсутствии у меня судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.

Все необходимые дополнительные документы и материалы обязуюсь представить до окончания прохождения стажировки.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, _____, даю согласие САУ «Возрождение», СРО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Союз.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

К заявлению прилагаю перечень документов, указанный в п.5 Правил организации и проведения стажировки САУ «Возрождение».

Сведения о заявителе:

Адрес регистрации:

Адрес для корреспонденции:

Телефон:

Электронная почта:

_____ " _____ 201__ г.

_____ / _____./

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи и дата внесения сведений в реестр)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО
Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес места жительства)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего. Срок прохождения стажировки - _____

Решение от « ___ » _____ г. № _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П.

(подпись)



СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»

Президент Союза
Н.М.Василенко

Пролито, пронумеровано 7 л.

