

Утверждено
Советом Партнерства
протокол №СП -2/14 от 23 января 2014г.



Председатель Совета Партнерства

Быков С.Ю.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ПАРТНЕРСТВОМ ОБЪЕДИНЕНИЕ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»,
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

г. Москва 2014г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 20.1 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве), Правилами проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.07.2003г. № 414, Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих "Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего", утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 18.12.2012г. № 799.

2. Целью настоящих правил является установление порядка проведения Некоммерческим партнерством «Объединение арбитражных управляющих «Возрождение», саморегулируемая организация (далее – Партнерство) стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, необходимого для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленного на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. В настоящих правилах используются следующие понятия:

Стажировка - деятельность Партнерства, направленная на получение лицами, подавшими заявление о прохождении или о продолжении прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

Помощник арбитражного управляющего - гражданин Российской Федерации (далее именуется - гражданин), подавший заявление о прохождении стажировки (далее именуется - заявление) или заявление о приеме для продолжения прохождения стажировки.

Руководитель стажировки - член саморегулируемой организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3-х лет или завершивший не менее 3-х процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Отчет о прохождении стажировки - письменный документ, содержащий итоги выполнения плана стажировки помощником арбитражного управляющего.

Продолжение прохождения стажировки – деятельность Партнерства направленная на получение лицами, подавшими заявление о продолжении прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего с приложением промежуточного отчета о прохождении стажировки, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных актов, при условии добровольного прекращения прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации.

Срок проведения стажировки - не менее 6-и месяцев и не более 2-х лет.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦУ, ИЗЪЯВИВШЕМУ ЖЕЛАНИЕ ПРОЙТИ СТАЖИРОВКУ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

4. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие высшего профессионального образования;
- б) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- в) отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;
- г) сдача теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных

управляющих;

д) наличие стажа руководящей работы не менее чем один год в совокупности.

Указанные в подпунктах «а», «б», «в» требования являются обязательными.

5. Для прохождения стажировки гражданин лично подает в Партнерство заявление, документы и материалы:

а) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копию документа о высшем профессиональном образовании;

в) информацию об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие;

г) информацию об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;

д) копию документа о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих;

е) документы, подтверждающие наличие стажа руководящей работы не менее чем один год в совокупности.

Указанные в подпунктах «в» - «е» настоящего пункта документы могут быть представлены до окончания срока прохождения стажировки.

6. Партнерство может запросить иные документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям саморегулируемой организации.

7. Если копии указанных документов не заверены нотариально, они представляются с предъявлением оригинала.

8. В порядке проверки соответствия лица, изъявившего желание пройти стажировку в Партнерстве, указанным в пункте 4 требованиям к этим лицам может проводиться предварительное собеседование.

Предварительное собеседование может включать в себя анкетирование, тестирование и иные методы оценки профессиональных и личностно-деловых качеств гражданина.

9. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в срок не позднее 10-и дней с даты их представления.

Результаты рассмотрения заявления оформляются решением Президента Партнерства.

10. Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается Президентом Партнерства в случае, если указанное лицо соответствует установленным в соответствии с настоящими Правилами требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку. Решение оформляется приказом с утверждением плана стажировки.

11. Партнерство отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

а) его несоответствия установленным саморегулируемой организацией в соответствии с настоящими Правилами требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;

б) представления гражданином недостоверных сведений;

в) непредставления документов, перечень которых установлен саморегулируемой организацией в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

г) отсутствия возможности назначения руководителем стажировки члена саморегулируемой организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Решение об отказе в приеме гражданина для прохождения стажировки подписывается Президентом Партнерства.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

12. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Партнерство в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

13. Организация стажировки гражданина в качестве помощника арбитражного управляющего осуществляется Президентом Партнерства.

14. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Президент Партнерства не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Партнерства, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3-х лет или завершивший не менее 3-х процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

15. Помощник арбитражного управляющего, привлекается к деятельности члена Партнерства, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого саморегулируемой организацией руководителем стажировки.

Партнерство обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки.

16. Не допускается одновременное прохождение стажировки у члена Партнерства более чем 3-х помощников арбитражного управляющего.

17. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Партнерства, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Партнерством, правами и обязанностями членов Партнерства, а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

18. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

д) организация и проведение собраний кредиторов;

е) составление основных разделов плана внешнего управления;

ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

о) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

19. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;

б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;

в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;

г) представить по итогам выполнения плана в Партнерство отчет о прохождении стажировки.

20. Помощник арбитражного управляющего вправе:

а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;

б) в соответствии с планом стажировки принимать участие в работе арбитражного управляющего;

в) прекратить прохождение стажировки в любое время.

21. О своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет руководителя стажировки и Партнерство не менее чем за неделю до даты прекращения своей деятельности.

Руководитель стажировки доводит до сведения Президента Партнерства информацию о прекращении помощником арбитражного управляющего прохождения стажировки и об отказе помощника от дальнейшего прохождения стажировки.

22. В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 25 настоящих Правил.

Промежуточный отчет заверяется Президентом Партнерства (Руководителем СРО).

23. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Партнерством.

24. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего требований настоящих Правил является основанием для принятия Президентом Партнерства решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

25. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в Партнерство подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;

- б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

26. Президент Партнерства вправе организовать проверку указанных в отчете сведений.

27. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение.

Заключение содержит оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

28. Президент Партнерства по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета Партнерство в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению № 1.

29. Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего изготавливается способом, обеспечивающим защиту от подделок, и подписывается Президентом Партнерства.

Партнерство ведет учет выданных свидетельств.

30. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДОЛЖЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В СЛУЧАЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

30. Проведение Партнерством продолжения стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения стажировки в иной саморегулируемой организации.

31. В этом случае Партнерство принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи
и дата внесения сведений в реестр)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес места
жительства)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника
арбитражного управляющего. Срок прохождения стажировки - _____

Решение от " __ " _____ г. N _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П.

(подпись)

