

**СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов Партнерства  
от 31 октября 2013 г., протокол № 4-ОС,

Общим собранием членов Союза АУ «Возрождение»

новая редакция:

от 14 ноября 2019г., протокол № 09/19-ОС ,  
от 19 мая 2022г., протокол № 12/22-ОС

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АРБИТРАЖНЫМИ  
УПРАВЛЯЮЩИМИ - ЧЛЕНАМИ СОЮЗА АУ «ВОЗРОЖДЕНИЕ» ОТЧЕТОВ И  
ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к арбитражным управляющим – членам Союза арбитражных управляющих «Возрождение» (далее – Союз АУ «Возрождение», Союз) по вопросу предоставления в Союз отчетов и информации в соответствии с Федеральным Законом от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), с федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражных управляющих осуществляющим свою деятельность в деле о банкротстве и с иными внутренними документами Союза.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях исполнения Союзом требований Закона о банкротстве о проведении контроля своих членов с помощью анализа их деятельности на основании отчетов и информации, представляемых ими в саморегулируемую организацию.

1.3. Настоящее Положение устанавливает следующие виды отчетности для арбитражных управляющих:

- текущая;
- процедурная (плановая).

1.4. Факты непредставления (несвоевременного представления) арбитражным управляющим–членом Союза отчетов и информации, установленных настоящим Порядком, являются основанием для применения Союзом к своему члену мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Отчеты и иная информация направляются арбитражными управляющими на официальные адреса электронной почты специализированных органов Союза, указанные на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Член Союза обязан представить запрошенные документы в течение пяти рабочих дней после получения запроса.

1.6. Арбитражный управляющий-член Союза несет персональную ответственность за своевременность, достоверность и полноту информации, представляемой в Союз.

1.7. Член Союза, в случае самостоятельного выявления недостоверных сведений в представленной отчетах и иных документах, обязан в десятидневный срок, с момента выявления недостоверных сведений, устранить нарушение путем повторного направления документов с уведомлением об этом.

## **2. Текущая отчетность**

2.1. Текущая отчетность предоставляется при условии наступления определенного события.

2.2. Перечень событий, при наступлении которых предоставляется текущая отчетность:

2.2.1. обращение в Союз Федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления;

2.2.2. мотивированная жалоба, направленная в Союз на действия (бездействие) арбитражного управляющего - члена Союза, за исключением анонимных жалоб;

2.2.3. отстранение арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, признание его действий (бездействия) незаконными, взыскании с него убытков;

2.2.4. факты, подтверждающие возбуждение в отношении арбитражного управляющего дела об административном правонарушении в случаях, когда они связаны с нарушением им обязанностей, установленных законодательством в отношении осуществляемой им деятельности арбитражного управляющего, уголовного дела; а также введение в отношении арбитражного управляющего процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

2.2.5. текущий мониторинг профессиональной деятельности членов Союза в процедурах банкротства в отношении которых требуется особый контроль. Перечень таких процедур утверждается Президентом Союза.

## **3.Процедурная (плановая) отчетность**

3.1. В ходе проведения процедуры банкротства член Союза обязан незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней после получения сведений и/или составления документа, представлять в Союз:

- судебные акты об утверждении, освобождении (отстранении) арбитражного управляющего, завершении (прекращении) процедуры банкротства; об установлении процентов по вознаграждению арбитражного управляющего;

- договоры с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми для обеспечения деятельности арбитражного управляющего;

- договоры обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего, заключенные в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2 статьи 24.1 Закона о банкротстве;

- документы, подтверждающие балансовую стоимость активов должника - юридического лица по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

- сведения о поданных в арбитражный суд жалобах на действия (бездействие) члена Союза и принятых по результатам их рассмотрения судебных актах; о признании его действий (бездействия) незаконными, взыскании с него убытков;

- сведения о проводимых в отношении члена Союза административных расследованиях органом по контролю (надзору), их результатах (протоколы о привлечении к

административной ответственности либо определения об отказе в привлечении к административной ответственности, судебные акты);

- сведения о возбуждении в отношении члена Союза уголовного дела либо об обращении какого-либо лица в правоохранительные органы по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей;

- сведения о наличии обстоятельств, свидетельствующих о причинении членом Союза убытков при проведении процедур банкротства, а также о предъявлении требований о возмещении таких убытков.

- протокол первого собрания (комитета) кредиторов, протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об определении кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, из числа членов которой должен быть утвержден арбитражный управляющий, а также протокол собрания (комитета) кредиторов, на котором рассматривался вопрос об обращении в арбитражный суд с ходатайством об отстранении арбитражного управляющего.

3.2. Арбитражный управляющий представляет в Союз отчеты о своей деятельности и о ходе процедуры банкротства по утвержденным в установленном порядке формам, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства о банкротстве. К отчетам прилагаются документы и материалы, содержащие сведения об исполнении обязанностей арбитражного управляющего при проведении соответствующей процедуры по делу о банкротстве должника.

Член Союза обязан информировать Союз обо всех значимых событиях, существенно влияющих на проведение процедуры банкротства.

3.3. Отчеты арбитражного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения процедуры банкротства с приложениями за соответствующий отчетный период представляются в Союз:

- одновременно с направлением этих документов в арбитражный суд и собранию кредиторов (комитету кредиторов);

- по требованию специализированных органов, Президента Союза, Совета Союза.

3.4. В целях оперативного решения вопросов между Союзом и членом Союза арбитражному управляющему необходимо формировать электронную базу данных по делу о банкротстве должника, в которую включаются:

- отзывы, заявления, жалобы, ходатайства и иные документы, являющиеся предметом рассмотрения в арбитражном суде;
- письма, сообщения, запросы и иные документы, направленные членом Союза лицам, участвующим в деле о банкротстве и арбитражном процессе по делу о банкротстве, а также полученные от указанных лиц;
- требования кредиторов, предъявленные должнику, и возражения по таким требованиям;
- протоколы собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов, иные документы, связанные с процедурой проведения собраний;
- реестр требований кредиторов с указанием размера погашенных требований кредиторов;
- материалы, используемые для проведения анализа финансового состояния должника (документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности должника, заключение аудитора (при необходимости обязательного аудита));
- заключение о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного и фиктивного банкротства;
- заключение о наличии или об отсутствии оснований для оспаривания сделок должника;

- план финансового оздоровления, график погашения задолженности и документы о предлагаемом обеспечении исполнения обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности;
- план внешнего управления и изменения к нему; план реструктуризации долгов гражданина;
- документы по истребованию дебиторской задолженности;
- отчеты о проведении процедуры банкротства, представленные собранию (комитету) кредиторов и в арбитражный суд (отчет арбитражного управляющего о своей деятельности и о ходе процедуры банкротства; отчет об использовании денежных средств должника; сведения о сумме текущих обязательств должника с указанием процедуры, применяемой в деле о банкротстве должника, в ходе которой они возникли, их назначения, основания их возникновения, размера обязательства и непогашенного остатка);
- материалы по проведению инвентаризации имущества должника; отчет об оценке имущества должника; договоры с привлеченными специалистами и иные документы, связанные привлечением арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности специалистов;
- документ о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника, иные документы, связанные с реализацией конкурсной массы;
- мировое соглашение должника с кредиторами;
- документы, подтверждающие погашение требований кредиторов;
- иные материалы, подтверждающие исполнение профессиональных обязанностей арбитражного управляющего в соответствующей процедуре банкротства.

3.5.К электронной базе данных по делу о банкротстве приобщаются, также, иные материалы, касающиеся проведения процедуры, в том числе составленные (полученные) до утверждения члена Союза в качестве арбитражного управляющего.

3.6. По завершении процедуры банкротства или прекращении полномочий арбитражного управляющего член Союза обязан обеспечить хранение электронных документов по процедуре банкротства в течение трех лет с даты соответствующего события.

3.7. Отчеты арбитражных управляющих с приложениями хранятся в Союзе в течение пяти лет с даты представления соответствующих документов или трех лет с даты завершения процедуры.

Хранение отчетов допускается в электронном виде с обеспечением режима хранения информации, полученной в электронном виде, исключая утрату, несанкционированную передачу третьим лицам, уничтожение или искажение информации.