

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»**

(Союз АУ «Возрождение»)

**Утверждено
решением Совета Союза АУ «Возрождение»:
от 17 июня 2013г. (протокол №СП-1/13),
с изменениями и дополнениями
от 20.03.2018г. (протокол №СС-05/18),
в новой редакции
от 18.07.2019г. (протокол №СС-14/19),
в новой редакции
от 10.06.2021г. (протокол №СС-09/21),
в новой редакции
от 27.01.2025г. (протокол №СС-01/25)**

**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ЛИЦ
при Союзе АУ «Возрождение»**

г. Москва 2025 г.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон о банкротстве), Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве» от 26.12.2013 №785, Уставом Союза АУ «Возрождение» (далее – Союз), внутренними документами Союза и определяют порядок аккредитации юридических и иных лиц, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, включающий процедуру рассмотрения заявлений организаций и иных лиц, подавших заявление об аккредитации при Союзе (далее – кандидаты), а также заявлений юридических и иных лиц, аккредитованных при Союзе (далее – аккредитованное лицо), по результатам рассмотрения которых принимается решение: об аккредитации, о продлении срока действия аккредитации, об аннулировании аккредитации, об отказе в аккредитации, о переоформлении или выдаче дубликата свидетельства об аккредитации.

Глава 1. Общие положения

1.1. Прием и рассмотрение заявлений кандидатов, аккредитованных лиц об аккредитации, продлении срока действия, аннулировании аккредитации, переоформлении, выдаче дубликатов свидетельства об аккредитации осуществляется Союзом на возмездной (платной) основе.

Размеры аккредитационных взносов, стоимость услуг за выдачу дубликата, переоформление свидетельств, а также, порядок их уплаты устанавливаются приложением 4 настоящих Правил.

1.2. Срок действия аккредитации составляет не менее одного года и не более трех лет. Конкретный срок действия аккредитации для определенного вида аккредитуемых услуг установлен приложением 4 настоящих Правил. Срок действия аккредитации исчисляется со дня принятия решения об аккредитации или о продлении срока действия аккредитации.

1.3. На каждого кандидата формируется аккредитационное дело в электронном виде и на бумажном носителе, в котором хранятся все документы, поступившие от кандидата, и копии документов, направленных ему Союзом, по вопросам, связанным с аккредитацией, продлением срока действия, аннулированием аккредитации, переоформлением, выдачей дубликата свидетельства об аккредитации, а также документы, относящиеся к деятельности кандидата (аккредитованного лица).

Ведение аккредитационных дел кандидатов (аккредитованных лиц) производится в соответствии с локальными документами Союза.

1.4. Функции рабочего аппарата по аккредитации осуществляет структурное подразделение Союза, на которое в соответствии с приказом Президента возложена организация работ, связанных с аккредитацией (далее - рабочий аппарат).

1.5. Сведения о лицах, аккредитованных Союзом, размещаются на сайте Союза в сети Интернет в течение 14 (четырнадцати) дней со дня заключения аккредитационного договора.

1.6. Обработка персональных данных кандидатов (аккредитованных лиц), а также размещение на официальном сайте Союза в сети Интернет реестра аккредитованных лиц и сведений, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Аккредитация осуществляется по следующим видам деятельности:

- ♦ архивные услуги;
- ♦ аудиторские услуги;
- ♦ услуги инвентаризации имущества (в том числе дебиторской задолженности);
- ♦ консалтинговые услуги;
- ♦ охранные услуги;
- ♦ оценочные услуги;
- ♦ страхование ответственности арбитражных управляющих;
- ♦ услуги оператора электронных площадок;
- ♦ услуги по организации торгов и реализации имущества;
- ♦ услуги по подготовке имущества к реализации;
- ♦ услуги профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг (услуги реестродержателя);
- ♦ финансово-экономические услуги и бухгалтерские услуги;
- ♦ юридические услуги и услуги адвоката;
- ♦ кадастровые работы;
- ♦ иные виды деятельности.

Указанный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.

1.8. Членами Союза для обеспечения своей деятельности в процедурах банкротства привлекаются аккредитованные физические и/или юридические лица.

Член Союза вправе предложить Союзу для аккредитации кандидата, соответствующего требованиям настоящих Правил, при этом сообщив о мотивации и целесообразности аккредитации этого лица.

Глава 2. Условия аккредитации при Союзе

2.1. К аккредитации допускаются юридическое лицо, физическое лицо, в том числе, гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают следующим условиям:

2.1.1 кандидат должен иметь действующую лицензию или действующий сертификат, если аккредитуемый вид деятельности в соответствии с действующим российским законодательством подлежит лицензированию или удостоверению;

2.1.2. кандидат должен являться членом одной из саморегулируемых организаций, если такое членство является обязательным в соответствии с действующим российским законодательством.

2.2. Кроме условий, предусмотренных в пункте 2.1. настоящих Правил, Союз вправе устанавливать дополнительные требования к кандидатам:

а). осуществление кандидатом соответствующей деятельности в течение не менее трех лет, предшествующих подаче документов для получения аккредитации;

б). наличие законченных работ, подтверждающих профессиональные качества по аккредитуемым направлениям деятельности за последние 2 (два) года предшествующих подаче заявления;

в). наличие в штатном расписании кандидата – юридического лица не менее трех работников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности.

г). рекомендации не менее чем от двух членов Союза АУ «Возрождение», в случае если кандидат осуществляет соответствующую деятельность менее одного года, предшествующего подаче документов для получения аккредитации.

2.3. Для получения аккредитации кандидат, являющийся страховой организацией, кроме обязательных условий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящих Правил, должен удовлетворять следующим требованиям:

а) осуществление кандидатом деятельности в качестве страховой организации в течение не менее 5 лет, предшествующих подаче документов для получения аккредитации;

б) наличие договора страхования ответственности арбитражного управляющего, отвечающего требованиям, установленным статьей 24.1. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в). отсутствие в профессиональной деятельности нарушений российского законодательства, приведших к невыплате страховой суммы при наступлении страхового случая, а также, отсутствие случаев, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховщиком своей обязанности по страховой выплате при наступлении страхового случая.

2.4. Страховая организация дополнительно обязана представить:

- утвержденные организацией правила страхования ответственности;
- сведения о тарифах;
- типовой договор обязательного страхования ответственности арбитражных управляющих, в том числе договор дополнительного обязательного страхования ответственности;
- сведения о размере уставного капитала страховой организации на день подачи в Союз заявления об аккредитации.

2.5. Для получения аккредитации кандидат, являющийся оператором электронных площадок, кроме условий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящих Правил, должен удовлетворять следующим требованиям:

а). наличие у кандидата действующего документа Регулирующего органа, подтверждающего соответствие электронной площадки и оператора электронной площадки установленным требованиям, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 23 июля 2015г. №495;

б). отсутствие в течение трех лет, предшествующих аккредитации, нарушений законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) при осуществлении продажи имущества должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

в). наличие свидетельства о членстве в саморегулируемой организации.

2.6. Для получения аккредитации кандидат, являющийся профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг; оператор электронных торговых площадок; кроме условий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящих Правил, должен удовлетворять следующим требованиям:

а). отсутствие в своей деятельности в течение трех лет, предшествующих аккредитации, нарушений соответствующих федеральных стандартов, касающихся содержания и порядка ведения реестра требований кредиторов;

б). отсутствие не возмещенных убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.7. Для получения аккредитации кандидат, являющийся оценочной организацией дополнительно обязан представить сведения в отношении не менее троих лиц:

- дипломы о высшем профессиональном образовании в сфере оценочной деятельности;
- квалификационные аттестаты (по видам деятельности);
- полис и договор страхования ответственности;
- свидетельства о членстве в саморегулируемой организации.

2.8. Претендовать на аккредитацию может кадастровый инженер – индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, в составе которого по трудовому договору работают не менее двух кадастровых инженеров.

Кадастровый инженер кроме условий п.2.1. настоящих Правил должен удовлетворять следующим требованиям:

а) быть членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров, в составе которой не менее 2500 членов и полностью соответствовать условиям членства;

б) в течение последних трех лет пройти плановую проверку в саморегулируемой организации, членом которой он состоит;

в) подтвердить прохождение в течение последних трех лет обязательного повышения квалификации по одной из программ, утвержденных приказом минэкономразвития России;

г) быть застрахованным в соответствии с правилами саморегулируемой организации, членом которой он состоит;

д) не иметь непогашенных мер дисциплинарного воздействия за последние три года.

2.9. Союзом могут устанавливаться иные дополнительные требования к кандидатам на аккредитацию, о чем выносятся рекомендации Президенту.

Глава 3. Прием и рассмотрение заявлений об аккредитации и выдача свидетельства об аккредитации

3.1. Для аккредитации при Союзе кандидат вправе обратиться в Союз с заявлением по форме приложения 1 к настоящим Правилам (далее - Заявление).

3.2. К заявлению прилагаются:

3.2.1. анкета по форме приложения 2 к настоящим Правилам и документами, подтверждающими сведения о работе кандидата по аккредитуемому виду деятельности;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации (для физического лица);

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица для кандидата - юридического лица;

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о регистрации кандидата в качестве индивидуального предпринимателя для кандидата – индивидуального предпринимателя;

актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для кандидатов – юридических лиц, представленная в оригинале либо в виде заверенной печатью кандидата копии, полученной с официального сайта ФНС;

актуальная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для кандидатов – индивидуальных предпринимателей, представленная в оригинале либо в виде заверенной печатью кандидата копии, полученной с официального сайта ФНС;

документ, подтверждающий сведения о том, что кандидат является на момент подачи заявления членом саморегулируемой организации, если такое членство обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства;

заверенные копии действующей лицензии на оказание услуг или сертификата, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо либо физическое лицо, в случае обязательного лицензирования деятельности или удостоверения права по оказанию конкретных услуг;

копии Свидетельства о постановке кандидата на налоговый учет, бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о принятии за последние два года отчетного периода;

рекомендации не менее чем от двух членов Союза АУ «Возрождение» (при необходимости);

кандидатом - страховой организацией - договор страхования ответственности арбитражного управляющего, отвечающего требованиям, установленным нормой статьи 24.1 ФЗ от 26.10.2002г. № 127-ФЗ;

кандидатом – оператором электронной площадки - действующий документ регулирующего органа о соответствии электронной площадки и оператора электронной площадки установленным требованиям, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 23 июля 2015г. №495 с приложениями;

документ, подтверждающий оплату аккредитационного взноса в размере, установленном приложением 4 настоящих Правил.

3.2.2. Кандидат может приложить дополнительно:

перечень выполненных кандидатом работ по аккредитуемому виду деятельности за два года, предшествующих подаче заявления, с указанием о наличии либо об отсутствии нарушений действующего законодательства при осуществлении кандидатом своей деятельности;

сведения о квалификации и профессиональном образовании сотрудников с приложением соответствующих подтверждающих документов;

рекомендацию (рекомендации) от членов Союза.

Перечень дополнительных документов по конкретному виду аккредитуемых услуг определяется Союзом и представляется кандидатом по запросу.

Копии документов, представляемых в соответствии с Правилами, должны быть заверены в установленном порядке. В документах, содержащих более 1 листа, листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью уполномоченного лица.

Нотариальное удостоверение документов, предоставляемых при аккредитации, необходимо только в случаях предусмотренных федеральными законами.

В целях предварительной проверки соответствия кандидата требованиям законодательства и условиям аккредитации при Союзе, кандидат

посредством электронной почты направляет в Союз документы, перечисленные в п. 3.2. в сканированном виде.

3.3. В случае если кандидат ранее представлял в Союз документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил, он вправе не направлять их повторно. При этом в Заявлении указываются сведения о ранее представленных в Союз указанных документах и об отсутствии в них изменений.

При наличии изменений в указанных документах кандидату необходимо направить в Союз новые документы (с учетом изменений), предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил.

Анкета по форме приложения 2 к настоящим Правилам и документ, подтверждающий членство кандидата в саморегулируемой организации (если такое членство обязательно в соответствии с требованиями действующего законодательства), представляется независимо от наличия (отсутствия) в них изменений.

При выявлении несоответствия Заявления и (или) приложенных к Заявлению документов требованиям, установленным настоящими Правилами, исправленные и повторно представленные кандидатом в Союз Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил, считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке, установленном настоящими Правилами.

При рассмотрении Заявления рабочий аппарат вправе использовать документы, имеющиеся в аккредитационных делах кандидатов (аккредитованных лиц), сформированных в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.4. Аккредитационный материал передается Президенту для принятия одного из решения:

- об аккредитации;
- об отказе в аккредитации;
- о продлении срока действия аккредитации;
- об аннулировании аккредитации;
- о переоформлении свидетельства об аккредитации;
- о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации.

3.5. Союз вправе отказать кандидату в аккредитации в следующих случаях:

- несоответствие кандидата условиям аккредитации при Союзе;
- наличие в представленных документах недостоверной информации;
- представление подложных или поддельных документов;
- отсутствия доказательств оплаты аккредитационного взноса.

3.6. В случае отказа в принятии решения об аккредитации, уплаченная при подаче заявления об аккредитации Союзу кандидатом денежная сумма в размере аккредитационного взноса возвращается.

3.7. После принятия решения об аккредитации аккредитованное лицо в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия такого решения,

заключает с Союзом соответствующий аккредитационный договор, который устанавливает права и обязанности сторон.

3.8. Свидетельство об аккредитации оформляется по форме приложения 3 к настоящим Правилам и направляется аккредитованному лицу. Свидетельство об аккредитации имеет учетные серию и номер.

Глава 4. Порядок продления срока действия аккредитации

4.1. Для продления срока действия аккредитации аккредитованное лицо не позднее чем за 30 календарных дней до окончания этого срока подает в Союз заявление на имя Президента о продлении срока действия аккредитации, составленное в произвольной форме.

4.2. К заявлению о продлении срока действия аккредитации прилагаются:

- анкета по форме приложения 2 к настоящим Правилам;
- документ, подтверждающий уплату аккредитационного взноса в связи с продлением срока;
- акт - отчет за фактический период работы в качестве аккредитованного лица.

4.3. В случае изменений в представленных ранее сведениях аккредитованному лицу необходимо направить в Союз заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

4.4. Заявление аккредитованного лица о продлении срока действия аккредитации рассматривается в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами для рассмотрения заявления об аккредитации кандидата.

4.5. Союз вправе отказать в продлении срока действия аккредитации по следующим основаниям:

- наличие в представленных документах недостоверной информации;
- представление подложных или поддельных документов;
- нарушение аккредитованным лицом условий аккредитации при Союзе;
- нарушение аккредитованным лицом законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведшее к существенному ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию денежных средств и имущества должника;

- отсутствие доказательств оплаты аккредитационного взноса;
- наличие задолженности по расчетным процентным взносам за предыдущий период.

4.5.1. В случае отказа в продлении срока действия аккредитации, уплаченная Союзу аккредитованным лицом при подаче заявления о продлении срока денежная сумма в размере аккредитационного взноса возвращается.

4.6. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 5.1. настоящих Правил, документы для аккредитации направляются вновь в соответствии с порядком, установленным главой 3 настоящих Правил.

4.7. После принятия Президентом решения о продлении срока действия аккредитации аккредитованное лицо в срок, не превышающий десяти дней с даты принятия такого решения, заключает с Союзом дополнительное соглашение к ранее заключенному аккредитационному договору о продлении срока действия договора, о чем выдается свидетельство на новый срок аккредитации.

Глава 5. Порядок аннулирования аккредитации и прекращения действия аккредитации

5.1. Союз вправе аннулировать аккредитацию:

при добровольном отказе аккредитованного лица от аккредитации при подаче аккредитованным лицом заявления о досрочном прекращении аккредитации;

при невыполнении аккредитованным лицом требований настоящих Правил;

в случае нарушения аккредитованным лицом условий аккредитации при Союзе;

в случае нарушения аккредитованным лицом законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), приведшего к существенному ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию денежных средств и имущества должника;

в случае неисполнения аккредитованным лицом предписаний Союза об устранении нарушений обязательств, установленных аккредитационным договором, выявленных в ходе проведения проверки его деятельности или по данным отчетности, представленной аккредитованной организацией;

по результатам рассмотрения жалобы лиц, являющимися кредиторами в деле о банкротстве, на действия аккредитованного лица или ходатайства об аннулировании его аккредитации;

приостановления или прекращения членства в саморегулируемой организации – для аккредитованных лиц, для которых членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления определенного вида деятельности.

5.2. При добровольном отказе от аккредитации аккредитованное лицо направляет в Союз соответствующее заявление, составленное в произвольной форме, которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Союзом.

5.3. Решение об аннулировании аккредитации доводится до сведения аккредитованного лица в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его вынесения.

5.4. В случае аннулирования аккредитации аккредитационный взнос, уплаченный в Союз аккредитованным лицом не возвращается.

5.5. Свидетельство об аккредитации прекращает свое действие в следующих случаях:

истечение срока действия договора об аккредитации;
аннулирование.

Глава 6. Порядок переоформления и выдачи дубликата свидетельства об аккредитации

6.1. В случаях изменения сведений, указанных в свидетельстве об аккредитации, а также утраты свидетельства об аккредитации аккредитованное лицо обращается в Союз с заявлением на имя Президента о переоформлении (выдаче дубликата) свидетельства об аккредитации, составленным в произвольной форме.

6.2. К заявлению о переоформлении (выдаче дубликата) свидетельства об аккредитации прилагаются:

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в свидетельстве об аккредитации;

оригинал свидетельства либо, в случае утраты свидетельства об аккредитации, объяснительная записка;

анкета по форме приложения 2 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий уплату денежных средств за переоформление (выдачу дубликата) свидетельства об аккредитации.

6.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, принятие решения о переоформлении (выдаче дубликата) свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами для рассмотрения заявления об аккредитации кандидата.

6.4. При переоформлении свидетельства об аккредитации аккредитованному лицу выдается новое свидетельство об аккредитации с очередным порядковым номером, содержащее сведения из переоформляемого свидетельства с учетом произошедших изменений, а также сроком действия, предусмотренным в ранее выданном свидетельстве. При этом ранее выданное свидетельство утрачивает силу.

6.5. При выдаче дубликата свидетельства об аккредитации аккредитованному лицу выдается свидетельство об аккредитации, содержащее сведения из утраченного свидетельства с пометкой "дубликат" на лицевой стороне свидетельства. При этом ранее выданное свидетельство утрачивает силу.

6.6. Переоформленное свидетельство об аккредитации или дубликат свидетельства об аккредитации оформляются и вручаются аккредитованному лицу в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение содержит общие правила получения аккредитации Союзе. При рассмотрении вопроса об аккредитации конкретного юридического лица или иного лица Союз вправе рассматривать дополнительные условия его аккредитации, основанные на нормах действующего законодательства и внутренних документов Союза, которые могут быть учтены при принятии решения об аккредитации.

7.2. Период действия настоящих правил определяется решением Совета Союза.

Приложения:

1. Заявление об аккредитации юридического лица, физического лица при Союзе АУ «Возрождение».
2. Анкета заявителя.
3. Свидетельство об аккредитации.
4. Регистрационные (аккредитационные) взносы.

Образец

Президенту Союза АУ «Возрождение»

ЗЯВЛЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРИ СОЮЗЕ

Заявитель

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. уполномоченного лица; Ф.И.О физического лица)

Место нахождения (место регистрации) _____

Контактные телефоны _____

Прошу аккредитовать организацию (меня) при Союзе по следующим видам деятельности _____

(перечень видов деятельности)

На срок (один год, три года) _____

На территории (субъекта РФ /указать наименование/, на территории Российской Федерации) _____

С условиями аккредитации при Союзе ознакомлен (а).

С обработкой Союзом содержащихся в анкете и прилагаемых к ней документах, в том числе персональных данных согласен(а).

Согласен (а) на размещение на официальном сайте Союза в сети Интернет публикации реестра аккредитованных лиц: полного наименования организации, (фамилии, имени и отчества физического лица) сведений об аккредитации, продлении сроков действия, об аннулировании аккредитации, переоформлении свидетельства об аккредитации, утраченных свидетельствах и выданных дубликатах.

Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в Союз письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

С действующими Правилами об аккредитации юридических и иных лиц при Союзе и Приложениями к нему, действующими тарифами взносов ознакомлен(а) и согласен(а).

Перечень прилагаемых документов, необходимых для рассмотрения заявления:

1. Оригиналы документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.

_____ на _____ л.

2. Копии документов на _____ л., в том числе:

_____ на _____ л.

_____ на _____ л.

Подпись, печать заявителя / Дата составления заявления

Анкета заявителя

Дата заполнения															
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Анкета представляется в связи с (отметить нужное знаком "V"):

<input type="checkbox"/>	первоначальной аккредитацией
<input type="checkbox"/>	продлением срока аккредитации
<input type="checkbox"/>	изменением сведений о заявителе
<input type="checkbox"/>	изменением направлений аккредитации

Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (ФИО физического лица)	
--	--

Сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами	
--	--

Дата и номер государственной регистрации	
--	--

Регистрирующий орган	
----------------------	--

ОГРН															
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН																		КПП											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банковские реквизиты (№ р/с, наименование банка, БИК, к/с)	
--	--

Адрес (для юридического лиц - места нахождения, для физического лица - места жительства)	
--	--

Почтовый адрес (с указанием индекса)	
--------------------------------------	--

Телефон (с указанием кода)	
----------------------------	--

Факс (с указанием кода)	
-------------------------	--

Адрес электронной почты	
-------------------------	--

Адрес Интернет-сайта	
----------------------	--

Сведения о наличии лицензий (сертификата) с указанием вида деятельности, номер, когда и кем выдана	
--	--

Опыт работы на профессиональном рынке в течении трех лет до даты подачи заявления	
Число законченных работ по аккредитуемому виду деятельности за последние два года	
Членство в саморегулируемой организации	
Иные сведения	
Ф.И.О., должность и телефон ответственного исполнителя	

Руководитель (должность)

Ф.И.О. (физического лица)
М.П.

подпись

инициалы, фамилия

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»»**

Серия _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ N _____
(по реестру)

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

реквизиты юридического лица (ОРГН, ИНН) _____
паспорт физического лица (иной документ, удостоверяющий личность и гражданство)

(серия, номер, когда и кем выдан) _____
место нахождения _____
место жительства _____

аккредитован(а) при Союзе _____
вид деятельности _____

Основание : Решение от " _____ 20 ____ г. N _____

Срок действия свидетельства об аккредитации
период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Президент Союза АУ «Возрождение» _____ Ф.И.О. _____
М.П. _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ (аккредитационные) ВЗНОСЫ

I. РАЗМЕР РЕГИСТРАЦИОННЫХ (аккредитационных) ВЗНОСОВ:

Виды деятельности	Стоимость (в руб.)	
	Срок аккредитации - 1 год.	
	территория действия аккредитации	
	один субъект	РФ
бухгалтерские услуги, проведение анализа финансового состояния должника, инвентаризация	25 000	50 000
юридические услуги, в т. ч. услуги адвоката (коллегии адвокатов, адвокатского кабинета)	25 000	50 000
аудиторские услуги		30 000
страховые услуги		50 000
оценочные услуги	25 000	50 000
консалтинговые услуги	25 000	50 000
проведение торгов и реализация имущества	25 000	65 000
подготовка имущества к реализации (оформление, восстановление правоустанавливающих документов на имущество, включая землю, установление права собственности);	25 000	40 000
оператор электронной площадки	-----	300 000
деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур банкротства;	-----	20 000
охранные услуги	15 000	30 000
архивные услуги	15 000	30 000
кадастровые услуги	на индивидуальных условиях	

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ВЗНОСОВ

Особые условия устанавливаются при оказании разовых услуг.

В исключительных случаях допускается разовое привлечение арбитражным управляющим лица по выполнению работ или оказанию услуг, связанных с его деятельностью в конкретной процедуре банкротства.

В этом случае Союз аккредитует лицо на оказание услуг в рамках конкретной процедуры.

Размер регистрационного взноса устанавливает Экспертный Совет.

Индивидуальные условия размера регистрационных (аккредитационных) взносов рассчитываются исходя из объема работ (услуг), срока аккредитации, территории действия аккредитации. При этом размер регистрационного взноса не может быть меньше минимального размера регистрационных (аккредитационных) взносов по соответствующему виду деятельности.

III. РАЗМЕР РАСЧЕТНЫХ ПРОЦЕНТНЫХ ВЗНОСОВ: (ТАРИФЫ)

Расчетные процентные взносы уплачиваются аккредитованными лицами в случае заключения аккредитованным лицом договоров на выполнение работ (услуг) с арбитражными управляющими – членами Союза или с организациями, в отношении которых члены Союза исполняют обязанности арбитражных управляющих. В указанных случаях аккредитованное лицо уплачивает в пользу Союза расчетный взнос в размере 10 % от стоимости выполненных работ (услуг).

Денежные средства в исчисленной сумме расчетного взноса перечисляются Союзу не позднее пяти дней с момента поступления уплаченных арбитражным управляющим или организацией денежных средств на счет Аккредитованной организации.

Денежные средства перечисляются Союзу пропорционально полученным суммам и не зависят от исполнения обязательств в полном объеме по договору между аккредитованной организацией и арбитражным управляющим, или организацией в отношениях которых, члены Союзу исполняют обязанности арбитражных управляющих.

Положения настоящего раздела не применяются в отношении операторов электронных площадок.

IV. СТОИМОСТЬ ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ) СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ.

Стоимость услуг по выдаче дубликата (переоформлению) свидетельства об аккредитации составляет 1 500 рублей.

V. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Расчеты производятся в безналичном порядке (платежными поручениями) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Союза.

При перечислении аккредитационного взноса в платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается «Взнос за аккредитацию».

При перечислении расчетных процентных взносов в случае заключения аккредитованным лицом договоров на выполнение работ (услуг) с арбитражными управляющими, в платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается наименование организации, в отношении которой член Союза исполняет обязанности арбитражного управляющего и фамилия арбитражного управляющего.

СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

«ВОЗРОЖДЕНИЕ»

Президент Союза

Н.М. Василенко

Протокол, пронумеровано 10/11/2017.

