

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
(СОЮЗ АУ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»)**

Утверждено
Советом Союза арбитражных управляющих «Возрождение»

протокол №СС-09/25 от 22 августа 2025г.

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО
В СОЮЗЕ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ВОЗРОЖДЕНИЕ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Москва, 2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее – настоящие правила, Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 14.04.2025г. № 236 (далее – Федеральный стандарт №236) и Уставом Союза арбитражных управляющих «Возрождение» (далее по тексту – Союз).

2. Целью настоящих правил является установление условий, порядка и сроков прохождения гражданами Российской Федерации стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее – стажировка), необходимых для обеспечения достижения должного уровня компетентности и направленных на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. Организация и проведение стажировки в Союзе регулируются настоящими правилами. Срок проведения стажировки составляет не менее чем два года.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦУ, ИЗЪЯВИВШЕМУ ЖЕЛАНИЕ ПРОЙТИ СТАЖИРОВКУ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

4. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку, должно соответствовать следующим требованиям:

- а) являться гражданином Российской Федерации;
- б) иметь высшее образование;
- в) состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.

5. Для прохождения стажировки лицо, изъявившее такое желание, представляет в Союз заявление по установленной форме (Приложение №1). К заявлению о приеме для прохождения стажировки прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- б) копия документа о высшем образовании (диплом государственного образца с приложением);
- в) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (государственного образца);

г) оригинал согласия на обработку персональных данных.

Если копии указанных документов не заверены нотариально, они представляются с предъявлением оригинала.

Рассмотрение заявления осуществляется Союзом в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты их представления.

6. Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается Президентом Союза в случае, если указанное лицо представило копии документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил. Решение о приеме лица для прохождения стажировки (далее – стажер, помощник арбитражного управляющего) оформляется приказом Президента Союза.

7. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

а) его несоответствия требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

б) представления гражданином недостоверных сведений;

в) непредставления копий документов, перечень которых установлен пунктом 5 настоящих Правил;

г) отсутствия возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящих Правил, руководителем стажировки (далее – руководитель стажировки).

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа. Решение об отказе в приеме гражданина для прохождения стажировки подписывается Президентом Союза.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

8. Если гражданин ранее получил отказ по причине отсутствия назначенного руководителя стажировки, Союз имеет право повторно пригласить лицо нахождение стажировки при наличии подходящей кандидатуры руководителя стажировки.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

9. Для организации процедуры приёма документов и заявок нахождение стажировки Президентом Союза назначается куратор из числа работников Союза либо для

этих целей привлекается иной специалист по гражданско-правовому договору (далее – Куратор).

10. Куратор ведёт учёт лиц, проходящих стажировку, готовит проект плана стажировки в соответствии с требованиями пункта 14 настоящих правил, занимается подбором руководителя стажировки, отвечающего требованиям, определенным в пункте 11 настоящих правил, осуществляет взаимодействие со стажером и руководителем стажировки по организационным вопросам.

Куратор осуществляет сбор документов, относящихся к стажировке, в том числе, отчет о прохождении стажировки (промежуточный отчет), оформляет документы о завершении стажировки (решение, свидетельство) и передает их на утверждение Президенту Союза.

11. Не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки Президент Союза утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее трех лет или завершивший не менее трех процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

12. Помощник арбитражного управляющего, привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого руководителем стажировки.

Союз обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

13. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур банкротства;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана.

14. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного

управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами требований к должнику, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;

д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;

ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;

з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ оконченных процедур внешнего управления;

и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;

к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;

о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных

сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;

п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;

т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя(ей) стажировки.

15. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации;

б) выполнять план и поручения руководителя(ей) стажировки по реализации указанного плана;

в) представить по итогам выполнения плана в Союз отчет о прохождении стажировки.

16. Помощник арбитражного управляющего вправе:

а) знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности;

б) в соответствии с планом стажировки принимать участие в работе арбитражного управляющего;

в) прекратить прохождение стажировки в любое время.

17. О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет руководителя стажировки и Куратора не менее чем за семь рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

Руководитель стажировки доводит до сведения Куратора информацию о прекращении помощником арбитражного управляющего прохождения стажировки и об

отказе помощника от дальнейшего прохождения стажировки.

18. В случае добровольного прекращения стажировки составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый Президентом Союза. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 21 настоящих Правил.

19. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом. Для этой цели Президентом Союза назначается комиссия.

20. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего требований настоящих правил является основанием для принятия Президентом Союза решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

В случае получения Куратором информации от руководителя стажировки о фактическом неучастии помощника арбитражного управляющего в выполнении плана стажировки, стажировка такого лица прекращается, о чем выносится решение о досрочном прекращении стажировки.

21. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в Союз подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;

ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

22. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель (руководители) стажировки подписывает(ют) заключение.

Заключение содержит оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

23. Отчет о прохождении стажировки, содержащий заключение руководителя(ей) и иные документы передаются Куратору.

В случае полноты представленных материалов, Куратор в срок не позднее четырнадцати рабочих дней с даты их представления, оформляет документы о завершении стажировки (решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки) и передает их на утверждение Президенту Союза.

В случае принятия решения об утверждении отчета Союз в течение семи рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по установленной форме (приложение № 2).

24. Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего подписывается Президентом Союза с присвоением регистрационного номера. Куратор ведет учет выданных Союзом свидетельств.

25. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОДОЛЖЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В СЛУЧАЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

26. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в Союзе либо в иной саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета

27. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки.

В этом случае Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки.

Форма

Президенту Союза АУ «Возрождение»

от _____
(Ф.И.О.)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме для прохождения стажировки

Прошу принять меня на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в Союз арбитражных управляющих «Возрождение» (далее – Союз).

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с Правилами организации и проведения стажировки Союза АУ «Возрождение», Уставом, всеми Положениями и другими документами Союза. Содержание названных документов мне понятно.

Обстоятельства, препятствующие принятию меня на стажировку в Союз, отсутствуют.

Настоящим информирую об отсутствии у меня наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления, а также, об отсутствии у меня судимости за совершение умышленного преступления сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.

Все необходимые дополнительные документы и материалы обязуюсь представить до окончания прохождения стажировки.

К заявлению прилагаю перечень документов, указанный в п.5 Правил организации и проведения стажировки Союза АУ «Возрождение»:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копии диплома о высшем образовании (с приложением);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 4) согласие на обработку персональных данных.

Сведения о заявителе:

Адрес регистрации:

Адрес для корреспонденции:

Телефон:

Электронная почта:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи и дата внесения сведений в реестр)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО
Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(ИНН)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего. Срок прохождения стажировки - _____

Решение от «__» _____ г. № _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство)

М.П.

(подпись)

СОЮЗ АРБИТРАЖНЫХ
УПРАВЛЯЮЩИХ
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»
Президент Союза


Н.М.Василенко

Пронумеровано,
прошнуровано 11 л.

